

Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів села Бояни

ПРОТОКОЛ

наради при директорові

від 23.01.2018

№5

Всього педагогічних працівників – 56

Присутні – 45 (список додається)

Відсутні: Рибак Р.Л., Деменчук А.Ф.- лікарняний, 8 вчителів у відпустках по догляду за дитиною. Козмачук Н.М. – поважна причина.

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередніх засідань.

Бота А.В., директор школи

2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів. Відповідність планів виховної роботи нормативно – правовим документам.

Мігалуш В.А., заступник директора з навчально-виховної роботи

Жалба С.Г., заступник директора з навчальної роботи

3. Про підсумки роботи щодо організації харчування учнів в 2017 році, завдання на 2018 рік.

Звіт роботи бракеражної комісії за I семестр з контролю закладення продуктів

Стрієнку О.Г., завгосп, відповідальна за організацію харчування

4. Про надання щорічної основної відпустки працівникам школи на 2018 рік.

Бота А.В., директор школи

5. Про стан організації роботи з учнями, які систематично порушують дисципліну та учнями, схильними до правопорушень (за наявності).

Жалба С.Г., заступник директора з виховної роботи

6. Про результати навчальних досягнень учнів 3-11 класів за I семестр. Виконання навчальних програм.

Мігалуш В.А., заступник директора з навчально-виховної роботи

7. Про підготовку до педради.

8. Про роботу соціально-психологічної служби у I семестрі 2017/2018 н.р.

Деменчук А.Ф., практичний психолог

Бота Д.Г., соціальний педагог

1. СЛУХАЛИ:

Бота А.В., директора школи, яка розповіла, що рішення попереднього засідання виконуються згідно термінів.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію, надану Бота А.В., взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., Жалба С.Г. заступників директора про результати перевірки календарного планування та планів виховної роботи.

Вероніка Аурелівна зазначила, що одним із основних документів для організації викладання навчальних предметів у школі є календарно-тематичне планування. Календарно-тематичне планування здійснюється згідно з інструктивно-методичними рекомендаціями та у відповідності до навчальних програм.

Адміністрація школи перевіряла якість здійснення календарно-тематичного планування вчителями на II семестр поточного навчального року. Слід зазначити, що календарно-тематичне планування навчальних предметів здійснювалось педагогічним колективом у відповідності до навчальних програм, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та рекомендацій адміністрації школи. Кількість

фронтальних та індивідуальних обов'язкових видів контрольних робіт відповідає інструктивно-методичним рекомендаціям щодо вивчення шкільних дисциплін у початковій, основній та старшій школі. Кількість запланованих контрольних робіт в один день не перевищує 2-х в одному класі, що відповідає нормативним вимогам.

Майже всі вчителі школи здійснювали календарно-тематичне планування друкованим набором, що свідчить про достатній рівень володіння комп'ютерним набором.

Жалба С.Г. заступник директора з виховної роботи зазначила що плани виховної роботи складені терміном на II семестр 2017/2018 навчального року, у друкованому вигляді. В планах роботи висвітлені всі напрямки.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Вчителям – предметникам:

2.1.1. Не допускати відхилень щодо вивчення тем відповідних предметів. Дата проведених уроків повинна повністю співпадати іззапланованою, якщо немає чітко зазначених поважних причин.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

2.1.2. Не допускати проставлення дат проведення занять олівцем у календарно – тематичному плануванні.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

2.1.3. Вчителям природничо-математичного циклу, української мови та літератури, румунської мови та літератури в повному обсязі виконати практичну частину навчальної програми.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

2.1.4. Чітко дотримуватись під час проведення навчальних занять відповідності календарно-тематичного планування поурочному, записам в журналах та учнівських зошитах.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

3. СЛУХАЛИ:

Стриенку О.Г., завідуючого господарством, яка представила звіт про організацію харчування дітей в II семестрі. Оріся Георгіївна зазначила, що на виконання законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил і норм організовано харчування учнів 1-11 класів. Аналізуючи стан харчування за 2017 рік, слід відзначити, що через нерегулярну поставку продуктів спостерігалось порушення принципів раціонального харчування дітей.

(Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

3.1. Класним керівникам 5-11 класів:

3.1.1. Активізувати роботу по залученню учнів до організованого гарячого харчування за попередніми замовленнями.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

3.1.2. Проводити просвітницьку роботу з питань формування навичок правильного та здорового харчування серед батьків.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

3.1.3. Вимагати від учнів дотримання виконання санітарно – гігієнічних вимог щодо миття рук перед вживанням їжі.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

4. СЛУХАЛИ:

Бота А.В., директора школи щодо надання щорічної основної відпустки працівникам школи на 2018 рік.- доповідь надається

УХВАЛИЛИ

4.1. Інформацію надану Бота А.В., взяти до відома.

5. СЛУХАЛИ:

Жалба С.Г, заступника директора з виховної роботи, про організацію роботи з учнями, які систематично порушують дисципліну та учнями, схильними до правопорушень. Софія Георгіївна зазначила, що згідно плану заходів з виконання Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2017року № 767 від 08 серпня 2012 року, річного плану роботи школи, з метою забезпечення умов для зупинення зростання злочинності, якісного підвищення рівня правової культури учнів, покращення ефективності системи заходів, боротьби і профілактики злочинності.

У 2017/2018 навчальному році на внутрішньошкільному обліку в Боянській загальноосвітній школі I-III ступенів знаходиться 0 чоловік:

В школі проводиться постійний облік дітей і підлітків «пильного контролю» , які мають певні проблеми з поведінкою на перервах і на уроках.

Це Ніскоромні М., учень 11-А класу, Кудла В. та Вайпан І. – учні 10-А класу, Федоряк І., Мігальчан В., Тома П. – учні 9-а класу, Герасим М. – учень 9-Б, Бзові І., Жуміга І. – учні 8-А, Бойчук І. – учень 8-Б класу, Герасимчук О. – учениця 7-Б класу, Аксенчук П., Жук А-К. – учні 6-Б. Дані учні часто порушували правила внутрішнього розпорядку школи, Статут школи, характеризуються агресивною поведінкою, схильні до правопорушень та асоціальних проявів.

У цьому навчальному році виникали проблеми з невідвідуванням школи у наступних учнів:

учень 11-Б класу Лук'янчук Б. періодично не відвідував школу, а потім повертався до навчання;

учениця 11-Б класу Дирда О. періодично не відвідувала школу, а потім поверталася до навчання;

учениця 10-Б Кознюк Ю.

Учениця 8-Б Григорійчук А. завдяки зусиллям адміністрації та класних керівників були повернуті до школи.

У школі ведеться систематична робота з учнями, які схильні до правопорушень та асоціальної поведінки. Класні керівники вживають різноманітні заходи, направлені на подолання негативних проявів серед таких учнів. Основною формою роботи з ними є індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками про відношення до навчання, про відвідування школи, про запізнення, про чергування по школі, про дисципліну на уроках та поведінку поза школою, про здоровий спосіб життя, про відповідальність за правопорушення тощо. Бесіди проводяться постійно. Класні керівники підтримують тісний зв'язок з батьками учнів девіантної поведінки. Щомісяця відвідують їх вдома, повідомляють батькам про відсутність учнів в школі, проводять індивідуальні зустрічі. Регулярно проводяться зустрічі з представниками ювенальної превенції Первомайської поліції: Старший лейтенант поліції Тозлован В'ячеслав Анатолійович. Шкільний психолог Деменчук А.Ф., проводячи поглиблене психолого-діагностичне обстеження учнів «групи ризику», розробляє рекомендації щодо індивідуалізації виховання.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Люлька А.В.

5.1.1. Розглядати питання щодо учнівських правопорушень, бездоглядності, безпритульності, відвідування навчальних занять, забезпечення змістовного дозвілля дітей на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, ШМО класних керівників, засіданнях ради профілактики.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

5.1.2.Проводити взаємоперевірку школи та ювенальної превенції Первомайської поліції щодо учнів, які перебувають на обліку за вчинення злочинів, правопорушень, вживання алкогольних напоїв, токсичних речовин, схильних до бродяжництва.

Щомісяця

5.1.3.Надавати до відділу освіти звіти про роботу щодо попередження правопорушень, злочинності, вживання алкогольних та наркотичних речовин.

Щоквартально до 05 числа

5.1.4.Вжити заходів щодо сто відсоткового охоплення загальною середньою освітою дітей шкільного віку, посилити контроль за персональним обліком дітей, які з різних причин не відвідують школу.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

5.2. Практичному психологу школи Деменчук А.Ф. підвищити ефективність індивідуальної роботи з педагогічно занедбаними дітьми та підлітками, з учнями, які мають ознаки агресивної поведінки, забезпечити належний психолого-педагогічний супровід неповнолітніх.

Протягом 2018 року

5.3.Класним керівникам 1-11 –х класів:

5.3.1.Посилити профілактичну роботу з формування правової культури учнів, профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх, охоплення навчанням дітей шкільного віку.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

5.3.2. Урізноманітнити форми і методи роботи з учнями, зменшити застосування вербальних методів, активніше використовувати інтерактивні форми роботи з дітьми та молоддю з питань правової культури.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

5.3.3. Посилити роботу щодо залучення дітей до позашкільної освіти, здійснення контролю за проведенням дозвілля учням девіантної поведінки.

Протягом 2018 року

6. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, про підсумки аналізу навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 1 семестр 2017/2018 навчального року. Заступник директора розповіла про те, що школа повністю забезпечена педагогічними кадрами. Учні школи беруть участь у різноманітних видах учнівських конкурсів та олімпіад. Світлана Павлівна представила звіт успішності учнів з усіх навчальних предметів по класам. Переважна частина предметів добре засвоєна учнями, адже більшість має достатній і високий рівень знань. Проте спостерігається недостатньо високий рівень знань за деякими предметами.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Педагогічному колективу школи:

6.1.1. Продовжувати працювати над впровадженням нового Державного стандарту;

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

6.1.2. Створювати безпечні умови з охорони праці для учнів та працівників, виховувати економічну, естетичну, правову культуру; зміцнення матеріально-технічної бази школи.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

6.1.3. Підвищувати рівень якості участі учнів у виховних заходах школи та міста;

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

6.1.4. Активізувати роботу зі здібними та обдарованими дітьми, залучати їх до участі в конкурсах, турнірах, олімпіадах тощо;

Протягом 2018 року

6.1.5. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології, комп'ютеризацію та інформатизацію НВП;

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

6.1.6. Удосконалювати урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості, якісне проведення шкільних олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, МАН;

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

7. СЛУХАЛИ:

Бота А.В., директора школи, про підготовку до засідання педагогічної ради. Анжела Василівна оголосила тему наступного засідання педагогічної та теми виступів для доповідачів.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Провести педагогічну раду обговорюючи такі питання:

- I. Підсумки вивчення стану роботи в групах продовженого дня (2-4 класи).
- II. Надання щорічної основної відпустки працівникам школи на 2018 рік.
- III. Підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.
- IV. Охоплення учнів 10-11-х класів профільним навчанням.
- V. Про роботу з органами учнівського самоврядування.
- VI. Стан відвідування учнями школи
- VII. Організація роботи з учнями, які систематично порушують дисципліну та учнями, схильними до правопорушень (за наявності).

8. СЛУХАЛИ

Деменчук А.Ф., практичного психолога, про роботу у I семестрі (додається).

Бота Д.Г., соціального педагога, про роботу у I семестрі 2017/2018 н.р. (додається).

Директор школи

А.В.Бота

Секретар

М-Р. П. Свекла